

**T.C.  
PATNOS KAYMAKAMLIĞI  
YATILI BÖLGE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

## YATILI BÖLGE ORTAOKULU BİLGİLERİ



<b>İli:</b> AĞRI		<b>İlçesi:</b> PATNOS	
<b>Adres:</b>	Yalçinkaya Köyü Yalçinkaya Küme evler blok no 109	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/sKhPctLj4a96AjYj7">https://maps.app.goo.gl/sKhPctLj4a96AjYj7</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0472 616 57 71	<b>Faks Numarası:</b>	0472 616 57 71
<b>ePosta Adres:</b>	<a href="mailto:747793@meb.k12.tr">747793@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://patnosybo.meb.k12.tr/">https://patnosybo.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	747793	<b>Öğretim Şekli:</b>	TAM GÜN



## SUNUŞ

Bir ülkenin eğitim sistemi, o ülkenin kendisini nasıl tanımladığının ve kendisine nasıl bir gelecek hazırladığının en önemli göstergelerinden biridir. Eğitim için ön gördüğümüz büyük hedefler ve ulaşılması emek ve ter gerektiren büyük ideallerimiz var. Haklıca idealler ve ulaşılması gereken hedefler için uygun bir eğitimin yol haritasını çizmekle mükellefiz. Yapılacak en değerli yatırım şüphesiz eğitimidir. Eğitim, esasında geleceği tasarlamak, ve bugünden geleceği yaşatmaktır. Toplumun yapıcı gücü çocuklarımız ve gençlerimizdir. İstikbal onlarla şekillenir. İstikbal onların hayalleri ve eylemleri ile yaşanacaktır. Dünyada gelinen nokta baş döndürücü hızla değişim gerçekleşmekte. Değişime adapte olabilmek, gelecekte milletimizin her türlü belayı defetmesi ve müreffeh çağlarda yön veren olması için, en çok ihtiyaç duyulan ve en hızlı tükelenenler arasında şüphesiz bilgi gelmektedir. Yanlış öğrenmeler, Sadece anı değil, kelebek etkisiyle, gelecekte bir çok neslin geri döndürülemez şekilde olumsuz etkilenmesine sebep olacaktır . Bu nedenle çağımızda eğitim her şeyden daha önemli ve gerekli duruma gelmiştir. Doğru bilgiyi doğru zamanda doğru ekipmanlarla ve doğru kişilerce verilebilmesi için planlı ve sistemli bir çalışma gerekmektedir. Planlı eylemlerin sonucu her zaman başarıyla sonuçlanmıştır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Saim KAHRAMAN  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

<b>BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2.Planlama Süreci.....	8
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	9-10
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....	12
2.3. Mevzuat Analizi.....	13
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	13-14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	15-17
2.6. Paydaş Analizi.....	17-21
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	22
2.7.1.Teşkilat Yapısı.....	23
2.7.2.İnsan Kaynakları.....	23-25
2.7.3.Teknolojik Düzey.....	26
2.7.4.Mali Kaynaklar.....	28-29
2.7.5.İstatistiki Veriler.....	30-31
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE).....	31-33
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	34
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	35-36
<b>BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	37
3.1.MİSYONUMUZ .....	38
3.2.VİZYONUMUZ .....	38
3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	38-39
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b> .....	40
4.1. TEMA I Eğitim ve Öğretime Erişim.....	41-42
TEMA II:Eğitim Öğretimde Kalitenin Arttırılması.....	43-47
TEMA III. Kurumsal Kapasite.....	48-55
4.5.Maliyetlendirme.....	56-58
<b>BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	59-60
<b>BÖLÜM VI: TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER</b> .....	61
6.1.“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU .....	62
6.2.“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU.....	63
6.3.“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU.....	64

# BÖLÜM 1

## GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

### Kurul Bilgileri

Adı Soyadı	Unvanı
Saim KAHRAMAN	Okul Müdürü
Mesut ÇİNİK	Müdür Başyardımcısı
Necmeddin Taha ŞAHİN	Öğretmen
Muzaffer SÖYLEMEZ	Okul Aile Birliği Başkanı
Emrullah BİÇER	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

### Ekip Bilgileri

Adı Soyadı	Unvanı
Hasan EREN	Mdr.Yrd.
Metin PEYNİRCİ	Öğretmen
Hüseyin TAŞYALAK	Öğretmen
Oğuzhan ALTUNTAŞ	Öğretmen

## 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

2019-2023 Stratejik planında okulumuz güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ne kadar ulaşılmış ve hedeflere ulaşılabilme için 2024-2028 Stratejik planını hazırlarken bir önceki planımızda öngörülen fakat ulaşılamamış hedefler ve nedenleri dikkate alınarak yeni stratejik plan çalışmaları sürdürülmüştür.

Okulumuzda kabul gören stratejik yönetim anlayışı insan merkezli olup, öğrenci, veli, çalışan memnuniyetini yükseltmeyi hedeflemektedir. Bundan dolayı stratejik yönetim, paydaşların okul yönetimine katılımını sağlayarak ve paydaşları süreçlerin içine çekerek onları okula bağlamayı amaçlar.

Güçlü-zayıf yönler, tehdit-fırsatlar belirlenmiştir. Bu veriler kullanılarak okulun çözüm bekleyen problemleri tespit edilmiştir. Ayrıca okulun gelişim süreci incelenerek başarıların ve faaliyetlerin artırılmasına yönelik hedefler planda yer almıştır. Hedeflerin belirlenmesinde kurum misyon ve vizyonu temel alınmış, ileriye yönelik stratejik planlar bu doğrultuda yapılmıştır. Yapılan stratejik planlama ile geçmişini değerlendirerek, geleceğe yönelik planlı adımlar oluşturulmuştur. Bu planlama ile kurumumuzu eğitim öğretim camiasında kaliteli ve aranan bir kurum haline getirmek başlıca hedefimiz olmuştur. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.



## BÖLÜM 2

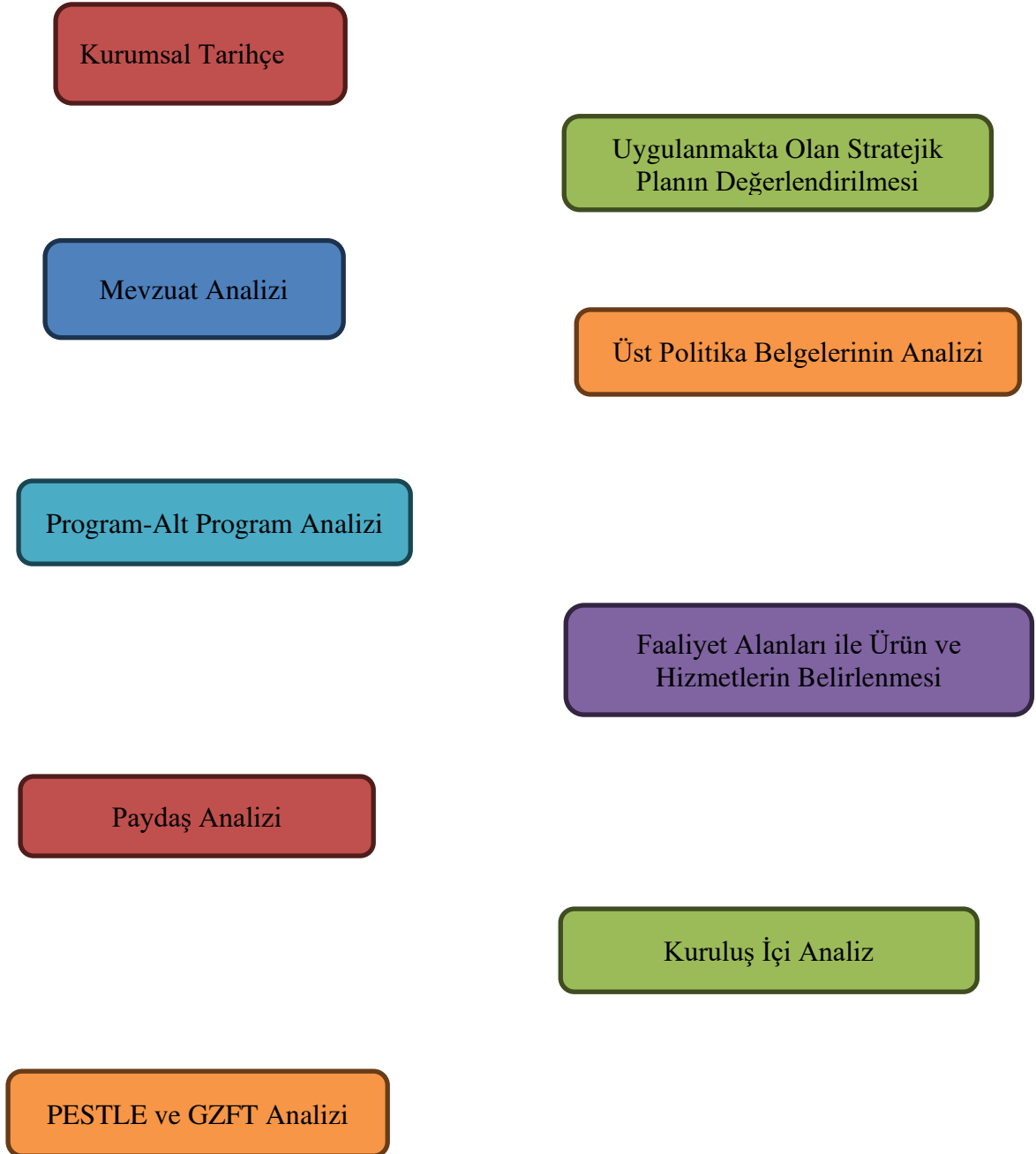
# DURUM ANALİZİ



## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz İlimiz Patnos İlçesi Yalçinkaya Köyünde bulunmaktadır. Okul binalarının yapımı yaklaşık 8 yıl sürmüştür ve 2000 yılında 16 derslik, bir spor salonu, bir kız-erkek pansiyonu. İki Blok 5'er katlı 20 daireden oluşan lojman ve bir kazan dairesi olmak üzere eğitim – öğretime açılmıştır. Okul oldukça geniş bir alana kurulmuş sosyal ve sportif faaliyetler için de yeterli imkanlardadır .Yatılı Bölge Ortaokulu 2000-2001 Eğitim Öğretim yılının I. döneminde eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Okul açıldığı günden itibaren ilçe köylerinden gelen çocukların okul problemlerine önemli ölçüde çözüm teşkil etmiştir ve halen devam etmektedir.

2013 yılında 4+4+4 eğitim sistemi ile birlikte okulumuz Yatılı Bölge İlköğretim Okulu'ndan Yatılı Bölge Ortaokulu olarak değişmiş olup eğitime devam etmektedir.

Şu anda bünyesinde bir müdür, bir müdür başyardımcısı,2 müdür yardımcısı, 13 öğretmen ve 325 öğrenci ile öğretime devam etmekteyiz. Okulumuz bünyesinde 1 Hemşire ve 1 Aşçı bulunmaktadır. 696 Sayılı KHK ile sürekli-geçici işçi statüsünde çalışan 5 personel ve İşkur tarafından görevlendirilen 1 personel tarafından yemek-temizlik ve ısınma hizmetlerimiz görülmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: AĞRI		İlçesi: PATNOS			
Adres:	Yalçinkaya Köyü Yalçinkaya Küme evler blok no 109		Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://maps.app.goo.gl/sKhPctLj4a96AjYj7">https://maps.app.goo.gl/sKhPctLj4a96AjYj7</a>	
Telefon Numarası	0472 616 57 71		Faks Numarası:	0472 616 57 71	
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:747793@meb.k12.tr">747793@meb.k12.tr</a>		Web sayfası adresi:	<a href="https://patnosybo.meb.k12.tr/">https://patnosybo.meb.k12.tr/</a>	
Kurum Kodu:	747793		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2000			Toplam Çalışan Sayısı *	25	
Öğrenci Sayısı:	Kız	170	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	155		Erkek	10
	Toplam	325		Toplam	14

<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	4	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	27
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0

## 2.2. UYGULAMADA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yatılı Bölge Ortaokulu 2023 yılı Stratejik Planı, geçerli olduğu 2019 yılından itibaren uygulamaya konmuştur. Bu plan, hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyet hesaplamaları, izleme-değerlendirme ve ekler bölümlerinden oluşmaktadır.

Global dünyaya her anlamda ayak uydurmaya çalışan ülkemiz eğitim alanını önceliklerden biri yapmıştır. Doğal olarak 2019-2023 yılları arasındaki planımızda da bu globalleşmeyi takip eden izler barındırmaktadır. Bu plan kapsamında kurumumuz Atatürk ilke ve inkılapları ışığında bilimsel, fırsat eşitliği sağlayan, parasız, sosyal ihtiyaçları ve çağın gerekliliklerini yerine getiren ve öğrenciyi topluma hazırlayan bir disiplinle eğitim öğretim vermiştir ve vermeye de devam etmektedir. Önceliğimiz her zaman sağlıklı ve mutlu bireylerden oluşan bir toplum olduğu için bunun çekirdek çalışmalarının yapıldığı ana merkezin de okullar olduğuna inanmaktayız. Bu sağlıklı ve mutlu bireyleri yaratma aşamasında Türk Eğitiminin Temel İlkelerinden faydalanarak da hem akademik hem de sosyal anlamda öğrencilerimizi muasır medeniyetler seviyesine çıkarmak kurumumuzun kuruluş amaçlarından biridir. Tüm amaçlara rağmen bazen hedeflerden sapmalara da denk gelmektedir. Kurumumuzun öğrenci profili akademik anlamda düşük olduğu için bu bir takım disiplin sorunlarını da meydana getirmektedir. Ayrıca puansız alım yapıldığı için öğrencilerin okula ve eğitim sistemine olan aidiyet duyguları da çok düşüktür, bu etmen de devamsızlık problemini karşımıza çıkarmıştır. Bunu kompanse etmek için kurumumuz okul içi çalışmalar yapmaya devam etmektedir. Ayrıca tahmin edilemez bir şekilde karşılaştığımız pandemi felaketi bizim eğitime bakışımız konusunda farklı pencereler açtı ve uzaktan eğitimin ne kadar önemli olduğunu anlamış bulunduk.

Yatılı Bölge Ortaokulu olarak yeni stratejik planımızın öğrencilerin ve toplumun yararına olarkten bu var olan stratejik planımızdan daha fazla etki etmesini temenni etmekteyiz ve bunun için idari kadrodan tüm personellere kadar el birliği ile çalışmayı sürdürmekteyiz.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

### ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Patnos İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024 -2028 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında bu belgelerden yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler tabloda 2' de gösterilmiştir.

<p>T.C. Anayasasının "Eğitim ve öğrenim hakkı ve ödevi" başlıklı 42 inci maddesindeki "Kimse, eğitim ve öğrenim hakkından yoksun bırakılamaz. Devlet, maddî imkânlardan yoksun başarılı öğrencilerin, öğrenimlerini sürdürebilmeleri amacı ile burslar ve başka yollarla gerekli yardımları yapar" ifadeleri, 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 8 inci maddesinde bulunan "eğitimde kadın, erkek herkese fırsat ve imkân eşitliği sağlanır. Maddî imkânlardan yoksun başarılı öğrencilerin en yüksek eğitim kademelerine kadar öğrenim görmelerini sağlamak amacıyla parasız yatılılık, burs, kredi ve başka yollarla gerekli yardımlar yapılır." ifadeleri ve 25 inci maddesinde bulunan "Nüfusun az ve dağınık olduğu yerlerde, köyler gruplaştırılarak, merkezi durumda olan köylerde ilköğretim bölge okulları ve bunlara bağlı pansiyonlar, gruplaştırmanın mümkün olmadığı yerlerde yatılı ilköğretim bölge okulları kurulur." ifadeleri yatılı okulların yasal dayanaklarını oluşturmaktadır.</p>	<p>222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 17/3/1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu, 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 301 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.</p>	<p>* Okulumuz tüm iş ve işlemlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Ybo larda genel olarak öğrencilerin eğitim seviyesi düşüktür.Bunu da ailelerinden uzak kalmaları,öğrencilerin birbirleriyle etkileşiminin çok fazla olması,kültürel çevre başta olmak üzere bir çok etken vardır.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mevzuat itibarıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin yetkilerinin artırılması</li><li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi</li><li>• Öğretmen meslek gelişimi kapsamında düzenlenen faaliyetlerin verimliliğinin artırılması</li></ul>
---	--	---	--

### Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri

- Öğretmen Strateji Belgesi
- İklim Değişikliği Eylem Planı
- Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
- Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
- Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
- Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
- 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

### Temel Üst Politika Belgeleri

- Kalkınma Planları
- Orta Vadeli Programlar
- Orta Vadeli Mali Planlar
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
- MEB 2019-2023 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şûra Kararları
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu
- 2022-2023 MEB İstatistikleri

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün / Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,</li><li>• Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,</li><li>• Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,</li><li>• Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda öğrencileri ve çalışanları bilinçlendirmek</li><li>• Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,</li><li>• Rehberlik servisinin etkin çalışmasına yönelik</li><li>• tedbirler almak,</li><li>• Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,</li><li>• genç ve aileler ile ilgili okul içi eğitimler ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,</li><li>• Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek, uygulamak,</li><li>• diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,</li><li>• Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek</li><li>• Kayıt-nakil işlemlerini yapmak</li><li>• Devam-devamsızlık takibini yapmak</li><li>• Sınıf geçme işlemlerini koordine etmek</li><li>• Sınav hizmetlerini sunmak</li></ul>
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilere rehberlik yapmak</li><li>• Velilere gerektiğinde danışmanlık vermek</li><li>• Yıllık planda bulunan genel rehberlik iş ve işlemlerini yürütmek</li><li>• Bağımlılık, şiddet, bireysel sorunlar,kariyer odaklı sorunlar ve devamsızlık gibi birçok farklı temada rehberlik faaliyetlerini öğrenci, öğretmen ve veliler nazarında yürütmek</li></ul>
<b>Sosyal faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin okul içi ve okul dışı yapması beklenen topluma Öğrencilerin okul içi ve okul dışı yapması beklenen topluma hizmet çalışmalarını koordine etmek</li><li>• Öğrencilerin okula aidiyetini arttıracak sosyal faaliyetler düzenlemek</li><li>• Kulüp çalışmalarının düzenli yürütmesi için gerekli önlemleri almak</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencileri bedenlen ve zihnen sağlıklı bireyler olarak yetiştirmek</li></ul>

<b>Sportif faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yetenekli öğrencileri tespit edip gerekli yönlendirmeleri yapmak</li> <li>• Müسابakalar için gerekli altyapıya sahip öğrenciler yaratmak</li> <li>• Sporun yanında öğrencilere “fair play” ruhunu aşılacak ve hoşgörülerini geliştirip asıl olanın dürüstlük olduğu bilgisini vermek</li> </ul>
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik eğitimin yanı sıra öğrencinin kültürel altyapısını geliştirici faaliyetlerde bulunmak ve bunun yönetimini sağlamak</li> <li>• Sanatsal faaliyetler yapılarak öğrencilerde estetik zevkin oluşmasını sağlamak</li> <li>• Öğrencileri sanata yönlendirmek</li> </ul>
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Norm kadro iş ve işlemlerinin takibini yapıp gerekli bilgilendirmeyi öğretmenlere karşı yapmak</li> <li>• Kurum içi özlük dosyalarının muhafazasını sağlama</li> <li>• Özlük ve emeklilik iş ve işlemleri için yönlendirme yapmak,</li> <li>• Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,</li> <li>• Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,</li> <li>• Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programları ile ilgili gerekli önlemleri almak</li> <li>• Öğretmenleri hizmet içi eğitimden haberdar edip bu konuda güdülemek</li> <li>• Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili güdüleyecek faaliyetler yapmak</li> <li>• Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik okul içi etkinlik ve atölye çalışmaları düzenlemek,</li> </ul>
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aile öğretmen ve öğrenci üçgenini sağlıklı bir şekilde yürütmek</li> <li>• Okul içi yapılacak alım ve satım faaliyetlerinde okul aile birliğine para çekimi için görev vermek</li> <li>• Yapılacak okul içi faaliyetlerde okul aile birliğinin desteğinin almak</li> </ul>
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin eğitim ve öğretim faaliyetlerini programa uygun bir şekilde sürdürmek</li> <li>• Öğrencileri fikren hür bireyler olarak yetiştirmek</li> <li>• Öğrencilere gerekli akademik ve psikolojik yönlendirmeleri yapmak</li> <li>• Öğrencileri bedenen sağlıklı bireyler haline getirip sağlıklı yaşam tarzını sürdürülebilir kılmak</li> <li>• Öğrencileri kültürel ve sanatsal faaliyetlere yönlendirmek</li> <li>• Öğrencilerin devam ve devamsızlık iş ve işlemleri yapmak</li> <li>• Öğrencinin nakil işlemlerini yapmak</li> <li>• Öğrencinin sınav işlemlerini yürütmek ve gerektiğinde yönlendirmek</li> <li>• Öğrenciyi topluma ve eğitim sistemine uygun bireyler olarak yetiştirip mezun etmek</li> <li>• Hayat boyu öğrenmeyi sağlayacak gerekli davranışları öğrencilere</li> </ul>



	aşlamak
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini öğretmenlerle işbirliği içerisinde yürütmek,</li><li>• Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,</li><li>• Eğitim Bilişim Ağının kullanımını arttırmak için öğretmenleri güdülemek</li><li>• İl geneli sınav işlemlerinin düzenli bir şekilde yürütmek ve zamanı geldiğinde uygulanmasını sağlamak</li></ul>
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenme ortamını hem öğrenci hem de öğretmen için hem fiziksel (ısı-ışık-sınıf düzeni) hem de mental olarak iyi hale getirmek</li><li>• Atatürk ilkeleri doğrultusunda çağdaş eğitim vizyon ve misyonuyla harmanlanmış bir eğitim modeli sunmak</li><li>• Öğrenmede bireysel farklılıklar vardır ilkesinden yola çıkarak birden fazla duyuya ve öğrenme yeteneğine hitap eden aktarım metotlarını benimsemek</li></ul>
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Meslek lisesi öğrencilerine 4 sene içinde minimum 20 saatlik topluma hizmet çalışması yaptırmak</li><li>• Kodla Ağrı , eTwinning, Tübitak ve gibi projelerin faaliyetlerini yürütmek</li><li>• Bakanlığın sunduğu proje ve yarışmalar için gönüllü olan öğrencilere gerekli desteği vermek</li><li>• İl içi yapılması planlanan “Diksiyon” ve “Sosyal Hayatta İletişim” kurslarının yürütülmesini sağlamak</li><li>• Kulüp faaliyetlerini gerçekleştirmek</li><li>• Bölümlere gerektiğinde okul içi ve okul dışı ihtiyaç görülmesi halinde teknik destek sağlamak</li></ul>

## 2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

## Öğrenci Anketi Sonuçları

Okulumuzda toplam 325 öğrenci öğrenim görmektedir. Okulumuzdan 210 Öğrenci ankete katılmıştır. Uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Soru 1:“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.”**Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %98’i “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %2’i katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 2: “Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.”** Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %97’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir. %3’ü katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 3:“Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.”**Sorusuna ankete katılan öğrencilerin 89’u “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. 11’i katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 4:“Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.”**Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %90’ı “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %10’u katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 5:“Okulda kendimi güvende hissediyorum.”**Sorusuna ankete katılan öğrencilerin 95’i “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %5’i katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 6:“Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.”**Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %75’i “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %25’i katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 7:“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.”**Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %89’u “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %11’i katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 8:“Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.”**Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %85’i “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %15’i katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 9:“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.”**Sorusuna ankete katılan öğrencilerin 60’ı “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %40’i katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 10:“Okulun içi ve dışı temizdir.”**Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %75’i “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %25’i katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 11:“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.”**Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %70’i “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %30’i katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 12:**“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.”Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %90’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %10’u katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 13:** “Okul pansiyonunda yapılan yemekler sağlıklı, güvenli ve lezzetlidir.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %92’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Soru14:**“Okulumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz.” sorusuna öğrencilerimiz:

**Olumlu Yönler:** Yemeklerin çok güzel olduğu, hafta içi kursların olması, pansiyonun ve okulun çok temiz olduğu, Okul oyun odasından duyulan memnuniyet, yeterince sosyal etkinliklerin yapıldığı ve ihtiyaçlarının karşılandığı yönünde görüş bildirmişlerdir.

**Olumsuz Yönler:**Öğrencilerimizin aileleri nedeniyle hafta sonları genelde tarım ve hayvancılıkla ilgili işlerle meşgul olduklarını belirtmektedirler.

## **Öğretmen Anketi Sonuçları**

**Soru 1:**“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.”Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Soru 2:**“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Soru 3:** “Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.” Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %93’ü “Katılıyorum” , % 7’si “Katılmıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Soru 4:**“Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.”Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Soru 5:**“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.”Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Soru 6:**“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.”Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %75’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %25’i katılmıyorum yönünde görüş belirtmiştir.

**Soru 7:**“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.”Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %50’si “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %50’si katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 8:**“Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.”Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Soru 9:**“Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.”Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Soru 10:**“Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir..”Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir

**Soru 11:**“Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır..”Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin % 100’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Soru 12:**“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.”Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %77’si “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %23’ü katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 13:**“Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim..”Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Soru14:**“Okulumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz.” sorusuna öğretmenlerimiz:

**Olumlu Yönler:** Pozitif okul ortamı, karşılıklı dayanışma, idari ve öğretmenler arasındaki ilişkiler, kültür ve sanatsal faaliyetler yönünde görüş bildirmişlerdir.

**Olumsuz Yönler:** Öğretmenlerimiz olumsuz yönden görüş belirtmemişlerdir.

## **Veli Anketi Sonuçları**

Ankete katılan velilerimiz okula gelenler içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 35 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

**Soru 1:** “İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.”

**Soru 2:** “Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.”

**Soru 3:** “Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.”

**Soru 4:**“Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.”

**Soru 5:** “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.”

**Soru 6:** “Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.”

**Soru 7:** “Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.”

**Soru 8: E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.** Sorusuna anket çalışmasına katılan velilerimizin %20’si “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. % 80’i ise olumsuz cevap vererek “Katılmıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Soru 9:** “Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.”

**Soru 10:** “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.”

**Soru 11:“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.”** Sorusuna anket çalışmasına katılan velilerimizin %91’i“Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Soru 12:** “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.”

**Soru 13:”** Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.”

Ankette sorulan 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 9. 10. 12. 13. sorularına anket çalışmasına katılan velilerimizin %100’ü “Katılıyorum” yönünde olumlu görüş belirtmişlerdir.

**Soru14:“Okulumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz.”** sorusuna Velilerimiz:

**Olumlu Yönler:** Pansiyondaki çıkan yemeklerden öğrencilerimizin memnun oldukları, Okulun ısınmasının yeterli olduğu, idarecilerin ve öğretmenlerin ilgili olduğu, okulun ve pansiyonun temizliği, sportif faaliyetler ve etkinlikler yönünden olumlu görüş bildirmişlerdir.

**Olumsuz Yönler:** Velilerimiz çocuklarının geliş gidişlerinde yol parası vermelerinden dolayı bu konuda olumsuz görüş belirtmişlerdir

## 2.7. KURUM İÇİ ANALİZ

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<b>Okullaşma Oranı</b>	<b>Akademik Başarı</b>	<b>Kurumsal İletişim</b>
Okullaşma oranı %100	Lgs ortalaması 288 puan	Sorun Yok
<b>Okula Devam/ Devamsızlık</b>	<b>Sosyal, Kùltürel ve Fiziksel Gelişim</b>	<b>Kurumsal Yönetim</b>
Okula devamsızlık ortalaması 10 gün	Sorun Yok	Sorun Yok
<b>Okula Uyum, Oryantasyon</b>	<b>Sınıf Tekrarı</b>	<b>Bina ve Yerleşeke</b>
Sınıf öğretmenleriyle birlikte uyum seminerleri yapıyor.	5	Binalarımız yeterlidir
<b>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler</b>	<b>İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme</b>	<b>Donanım</b>
1 öğrenci	Yok.	Okuldaki donanımımızdan soğuk hava depomuz arıza sebebi ile kullanım dışıdır.
<b>Yabancı Öğrenciler</b>	<b>Öğretim Yöntemleri</b>	<b>Temizlik, Hijyen</b>
YOK	Harmanlanmış öğretim	Sorun Yok
<b>Taşıma ve servis</b>	<b>Ders araç gereçleri</b>	<b>İş Güvenliği, Okul Güvenliği</b>
Sıkı denetim gerekiyor	Okulumuzun araç gereçleri yeterlidir.	Okulumuz güvenlidir.

## 2.7.1. TEŞKİLAT YAPISI

<b>Saim KAHRAMAN – Okul Müdürü</b>			
Mesut ÇİNİK Müdür BaşYardımcısı	Hasan EREN Müd. Yard.	Nasır ARAZ Müd. Yard.	
<b>Metin PEYNİRCİ Türkçe</b>			
<b>Hüseyin TAŞYALAK Türkçe</b>			
<b>Oğuzhan ALTUNTAŞ Türkçe</b>			
<b>Semihanur DURGUT ŞAHİN Matematik</b>			
<b>Zehranur AKÇAY Matematik</b>			
<b>Nurcan KAYA Fen Bilimleri</b>			
<b>Güven GÖNÜLDAŞ Bilişim Teknolojileri</b>			
<b>Ahmet YILDIZ DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ</b>			
<b>Sibel İnci BAHADIR DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ</b>			
<b>Necmeddin Taha ŞAHİN İNGİLİZCE</b>			
<b>Süleyman Tolga ÖZSOYLU Beden Eğitimi</b>			
Erhan ACAR Sosyal Bilgiler			
Nurettin DOĞAN Sosyal Bilgiler			
Habip SALAS Görsel Sanatlar			

## 2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
<b>Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı</b>	4	0	4
<b>Branş Öğretmeni</b>	10	4	13
<b>Rehber Öğretmen</b>	0	0	0

<b>İdari Personel</b>	1	3	4
<b>Yardımcı Personel</b>	5	0	5
<b>Güvenlik Personeli</b>	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	20	7	27

Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı: 27
Çalışan toplam personel sayısı:5
Personelin nasıl atandığı: MEB Atama
İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı: Teknoloji Tasarım Fen Bilimleri Müzik İngilizce
Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı: 0
Eğitim düzeyi: Yüksek Lisans:3
Öğretmenlerin ortalama hizmet süresi:4
Ortalama okulda çalışma yılı: 4 -5yıl arası



## İdari kadro hizmet süreleri

HİZMET YILI	KİŞİ SAYISI
1-4 Yıl	1
5-6 Yıl	2
7-10 Yıl	0
10 .Uzeri	1

## Öğretmen kadrosu hizmet süresi

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	1	2
4-6 Yıl	3	9	14
7-10 Yıl	-	-	-

## Rehberlik Hizmetleri Tablosu

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	1	316	14	300	3	6	6

## 2.7.3 TEKNOLOJİK DÜZEY

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Teknolojik Kaynaklar Tablosu			
<b>Akıllı Tahta Sayısı</b>	19	<b>TV Sayısı</b>	3
<b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>	20	<b>Yazıcı Sayısı</b>	5
<b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b>	1	<b>Fotokopi Makinası Sayısı</b>	2
<b>Projeksiyon Sayısı</b>	1	<b>İnternet Bağlantı Hızı</b>	28.39 mz

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

<i>Okul Bölümleri</i>		<i>Özel Alanlar</i>	<i>Var</i>	<i>Yok</i>
<i>Okul Kat Sayısı</i>	<i>Zemin + 2 Kat</i>	<i>Çok Amaçlı Salon</i>		<i>X</i>
<i>Derslik Sayısı</i>	<i>16</i>	<i>Çok Amaçlı Saha</i>		<i>X</i>
<i>Derslik Alanları (m2)</i>	<i>46 m<sup>2</sup></i>	<i>Kütüphane</i>	<i>X</i>	
<i>Kullanılan Derslik Sayısı</i>	<i>14</i>	<i>Fen Laboratuvarı</i>	<i>X</i>	
<i>Şube Sayısı</i>	<i>3</i>	<i>Bilgisayar Laboratuvarı</i>	<i>X</i>	
<i>İdari Odaların Alanı (m2) (Müdür odası ve 2 adet müdür yardımcısı odası)</i>	<i>91 m<sup>2</sup></i>	<i>İş Atölyesi</i>		<i>X</i>
<i>Öğretmenler Odası (m2)</i>	<i>70 m<sup>2</sup></i>	<i>Görsel Sanatlar/ İş Teknik</i>	<i>X</i>	
<i>Okul Oturma Alanı (m2)</i>	<i>1200 m<sup>2</sup></i>	<i>Pansiyon</i>	<i>X</i>	
<i>Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)</i>	<i>2500m<sup>2</sup></i>	<i>Müzik Atölyesi</i>		<i>X</i>
<i>Okul Kapalı Alan (m2)</i>	<i>900 m<sup>2</sup></i>	<i>Özel Eğitim Odası</i>		<i>X</i>
<i>Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m<sup>2</sup>) (Spor Salonu, Açık Halı Saha, Müzik Atölyesi, Görsel Sanatlar Atölyesi, Fen Laboratuvarı, Bilişim Teknolojileri Atölyesi)</i>	<i>2521 m<sup>2</sup></i>	<i>Bay-Bayan Mescit</i>	<i>X</i>	
<i>Kantin (m2)</i>	<i>-</i>	<i>Yemek Salonu- Mutfak</i>	<i>X</i>	
<i>Tuvalet Sayısı</i>	<i>14</i>			

## 2.7.4. MALİ KAYNAKLAR

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

### Gelir ve Gider Bilgisi Tablosu

Yıllar		Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	Genel Bütçe	1.750.000	1.400.000
	Okul Aile Birliği	-	-
2023	Genel Bütçe	3.357.545,59	3.000.000
	Okul Aile Birliği	-	-

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2023	2024	2025	2026	2027	2028
GENEL BÜTÇE	3.357.545,59	9.151.365,94	12.000.000	13.000.000	14.000.000	15.000.000
OKUL AİLE BİRLİĞİ	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	3.357.545,59	9.151.365,94	12.000.000	13.000.000	14.000.000	15.000.000

### Harcama Tablosu

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Yemek	Parasız yatılı öğrencilerimizin yemek giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, posta
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

## 2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<i>SINIFI</i>	<i>Kız</i>	<i>Erkek</i>	<i>Toplam</i>	<i>SINIFI</i>	<i>Kız</i>	<i>Erkek</i>	<i>Toplam</i>
5/A	12	11	23	7/A	16	8	24
5/B	12	14	26	7/B	13	10	23
5/C	15	10	25	7/C	11	12	23
5/D	8	14	22	8/A	9	17	26
6/A	22	14	36	8/B	11	19	30
6/B	22	13	35				
6/C	19	15	34				

### DİĞER İSTATİSTİKİ VERİLER:

**Genel öğrenci mevcudu:** 316

**Ortalama sınıf mevcudu:** 26

**En kalabalık sınıf:** 8/B

**En az mevcudu olan sınıf:** 5/D

**Kaynaştırma öğrenci sayısı:** 4

**Okulda açılan egzersiz faaliyet sayısı:** 1 (Bilişim)

**Projeler:** Tübitak, eTwinning, Kodla AĞRI, Okuyan şehir AĞRI, Okulum beni bekler

**2023 Devamsızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı:** 4

**Kulüpler:** Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü, eTwinning Kulübü, Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü, Çevre Koruma Kulübü, Kütüphanecilik Kulübü , Yeşilay Kulübü

**Öğrenci LGS ortalaması:** 280 puan

**Belgeler:** Okulum Temiz

**Okul içi seminerler:** Yok.

**Kurum içi sosyokültürel faaliyetler:** Belirli gün ve haftalar kulüplere bölüştürülmüş olup kulüp temsilcisi öğretmen tarafından gerekli organizasyon yapılaraktan aksamaya mahal verilmeyecek şekilde belirli gün ve haftalar kutlanır. Projeler kapsamındaki etkinlikler de derslere entegre edilerekten öğrenciye sunulur. Okul içi faaliyetlere öğrenci ve öğretmen katılımlarında herhangi bir sorun olmasa da veli katılımı maalesef iyi değildir.

**Kurum dışı faaliyetler:** Yok.

**Rapor ve sevk:** Personel bazında haftalık rapor- sevk alma 0-1, öğrenci bazında ise bu sayı 1-2 arasındadır. Kurumumuzda özürlü devamsızlığın haricinde özürsüz devamsızlık da yapan Çok sayıda öğrenci mevcuttur.

**Ulaşım:** Kurumumuzda servis yoktur. Kuruma ulaşım özel araçlarla yapılmaktadır. Bu çok büyük bir sorun teşkil etmektedir.

**Yemekhane:** Yemekhanede ise ücretsiz olarak yıllık 250-300 arası öğrenciye ücretsiz yemek sunulmaktadır.

## 2.8. PESTLE ANALİZİ

PESTLE analiziyle Millî Eğitim Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Tablo23.PESTLE Matrisi

ETKENLER	TESPİTLER (ETKENLER/SORUNLAR)	İDAREYE ETKİSİ		NE YAPILMALI?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
Politik (P)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hükümet eğitim politikaları</li> <li>Norm kadro doluluk oranları</li> <li>AB Hibe Fonları</li> <li>Yerel yönetimler</li> <li>Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri</li> <li>Ozel sektör ile ilişkiler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>Okulumuzun öğretmen</u>, yönetici ve personel kadrosunun genç ve dinamik olması</li> <li>Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime ilişkin <u>çalışmalara olumlu ilgi ve katkısı</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hükümet ve MEB eğitim <u>önceliklerinin</u> değişmesi ihtimali</li> <li>Ozel sektör hizmet politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi,</li> <li>AB Projelerine ayrılan fon miktarlarının, bütçe kısıtlaması ve diğer politik nedenlerle <u>değişkenlik</u> göstermesi</li> <li>Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri</li> <li>Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri</li> <li>Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk</li> <li>Sınıf Öğretmeni ve branş <u>öğretmeni</u> ihtiyacının maksimum düzeyde olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Özek sektör ile düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikaları birlikte değerlendirilmeli</li> <li>Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında <u>işbirliği</u> artırılmalı</li> <li>AB Hibe Fonlarının etkin kullanımı konusunda tedbir alınmalı</li> <li>Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı</li> </ul>
Ekonomik (E)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ailelerin gelir düzeyi</li> <li>İstihdam oranları</li> <li>Üretim faaliyetleri</li> <li>Ar-Ge çalışmaları ile ilgili kaynak temini</li> <li>Öngörülemeyen şartlar sebebiyle kaynakların başka alanlara aktarılması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tarım alanları, jeotermal alanlar vb. kaynaklar bakımından zengin olması</li> <li>Son yıllarda ilimizin istihdamına ve üretimine katkı sağlayan fabrikaların (tekstil) inşa edilmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kişi başı gayri safi yurtiçi hasıla (GSYH) miktarının Türkiye <u>ortalamasının</u> altında olması (TÜİK, 2022)</li> <li>Eğitim faaliyetleri Ar-Ge <u>çalışmalarına</u> bütçe ayrılmaması</li> <li>Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler</li> <li>Göç nedeniyle ilimize gelen öğrenciler için yeni okul/derslik ihtiyacı bulunması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ar-Ge faaliyetleri için bütçe ayrılmalı</li> <li>Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine <u>katılımı</u> sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı</li> <li>Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı</li> </ul>
Sosyokültürel (S)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Demografik yapı</li> <li>Çeşitlilik gösteren sosyal yapı</li> <li>Parçalanmış aileler</li> <li>Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım düzeyleri</li> <li>Öngörülemeyen şartlar sebebiyle ilimize gelen öğrencilerin-velilerin uyum süreci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması</li> <li>Çalışan personeller içerisinde yerel personellerin bulunması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çiftçilik ve tarımla uğraşan yerleşimcilerin çocuklarının devamsızlık oranlarının yüksek olması</li> <li>Genç nüfusun önceki yıllara göre azalması (&lt;614,0) (TÜİK, 2022)</li> <li>Sahil ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar</li> <li>İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması</li> <li>Kadın-erkek nüfus dağılımının göç kaynaklı orantısız olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Patnos ilçesinin sosyal ve kültürel yapısının eğitim faaliyetlerinde tanıtımı <u>sağlanmalı</u>, etkin kullanımına olanak veren çalışmalar düzenlenmeli</li> <li>Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli</li> <li>Kaynak taraması yapılarak, ilin sosyal ve kültürel yapısı hakkında yayın <u>hazırlanmalı</u> ve paydaşlarla paylaşılmalı</li> <li>Sosyal içerikli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli</li> <li>Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı</li> </ul>



Teknolojik (T)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim kurumlarının teknolojik altyapısı</li> <li>Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu</li> <li>Kaynak sağlayıcılarının kaygıları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi</li> <li>MEB tarafından ÖBA ve EBA'da verilen eğitimler</li> <li>MEB, üniversite ve STK'ların <u>düzenlemis</u> olduğu eğitim, seminer ve konferanslar</li> <li>Ülke sathında yapılan TÜBİTAK, TENOFEST gibi teknoloji alanında proje destekleri sunan programlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilimsel, teknolojik temalı <u>çalışmalar</u> için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması</li> <li>Kaynak sağlayıcıların, <u>işbirliklerinde</u> kendi kurumsal tanıtımlarını ön planda tutması</li> <li>Bilinçsiz teknoloji kullanımı</li> <li>Sosyal medyanın <u>öngörülemez</u> olumsuz etkileri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara özel sektör kuruluşlarının katılımı sağlanmalı</li> <li>Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerini tanıtımlarına olanak sağlamalı, bu tanıtımlar yaygınlaştırılmalı</li> <li>Bilinçli ve verimli teknoloji kullanımına ilişkin farkındalık oluşturacak yerel projeler geliştirilmesi</li> </ul>
Yasal/Legal (L)	<ul style="list-style-type: none"> <li>MEB mevzuat hükümleri</li> </ul>	Müdürlüğümüzün faaliyetlerinin mevzuatta belirtilen hükümlere göre yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk</li> <li>Performans değerlendirme mekanizmasının bulunmaması</li> <li>Bürokratik sirkülasyon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalı</li> <li>Yerel düzeyde Performans Değerlendirme Sistemi geliştirilerek yönetici ve <u>öğretmenlerin</u> mesleki niteliği artırılmalı</li> <li>Eğitim öğretim faaliyetlerini <u>düzenleyen</u> mevzuatların ihtiyaca ve yasalara uygun bir şekilde güncelleme çalışmalarına devam edilmeli</li> </ul>

Ekolojik/Çevresel (E)	<ul style="list-style-type: none"> <li>İklimsel koşullar</li> <li>Jeolojik yapı</li> <li>Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar</li> <li>Tarım, hayvancılık faaliyetleri</li> <li>İç göç-dış göç oranları</li> <li>Öngörülemeyen şartlar sebebiyle öğrenci ve öğretmen yoğunluğu</li> <li>Öngörülemeyen salgın ve doğal afetler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yenilenebilir ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından enerji üretilebilmesi</li> <li>Salgın ve doğal afetler konusunda ulusal ve yerel düzeydeki kampanyaların okul düzeyinde uygulanabilir olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tarım arazilerinin maddi kaygı sebebiyle inşaat sektörüne aktarılması</li> <li>İlin verdiği göç oranının, aldığı göç oranından fazla olması (TÜİK, 2022)</li> <li>Öngörülemez doğal şartlar sebebiyle bina ve eklentilerinde iyileştirme-yenileme ihtiyacının ek kaynak gerektirmesi</li> <li>Salgın hastalık ve doğal afet farkındalıklarının beklenen düzeyde olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çevre bilincini arttırmaya yönelik doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli</li> <li>Tarihi yapıların tanıtımı için İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile <u>işbirliği</u> yapılmalı</li> <li>1, 5 ve 9. Sınıf öğrencilerine yönelik uyum haftası etkinlikleri amacına uygun gerçekleştirilmeli</li> <li>İl Emniyet Müdürlüğü ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli</li> </ul>
-----------------------	--	--	--	--

## 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
*Yatılı okul olmasından dolayı öğrencilerle sürekli etkileşim içinde bulunmamız.	*Öğrenci profilinin akademik başarısı düşük ve gelecek kaygısı olmayan bireylerden oluşması
*Çalışanların bilgi birikimi kurumun gelecekteki ihtiyacına cevap verebilir olması *Öğretmenlerin öğrencilerin ihtiyaçları belirleyerek ona göre yeni metot ve teknikler uygulaması *Öğretmen kadrosunun tam ve donanımlı olması	*Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmemesi
*Sınıf öğrenci mevcutlarının standartlara uygun olması, alan çeşitliliğinin olması *Okulun geniş bir fiziki alan sahip olması *Okulun spor alanlarının olması *Okulumuzda öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterli düzeyde olması	*Okul veli işbirliğinin yeterli düzeye ulaşmaması *Velilerin eğitim öğretim konusunda yeterli duyarlılığa sahip olmaması *Öğrencilerin ailelerinden uzak kalmasından dolayı uyum problemi yaşamaları

	*Okul binalarının fiziki olarak eski ve yetersiz olması
*Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınması *Öğretmenin yaratıcı ve yenilikçi yönünün teşvik edilmesi *Yönetim disiplin yönünden yeterlidir	*Sürekli okulda olduklarından dolayı şiddete meyilli olmaları
	* Bazı alanlarda temizlik yetersizliği

## 2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<b>Okullaşma Oranı</b>	<b>Akademik Başarı</b>	<b>Kurumsal İletişim</b>
Okullaşma oranı %70	LGS ortalaması 280 puan	Sorun Yok
<b>Okula Devam/ Devamsızlık</b>	<b>Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim</b>	<b>Kurumsal Yönetim</b>
Okula devamsızlık ortalaması 10 gün	Sorun Yok	Sorun Yok
<b>Okula Uyum, Oryantasyon</b>	<b>Sınıf Tekrarı</b>	<b>Bina ve Yerleşke</b>
Öğretmenler uyum ile ilgili konularda öğrencilerle etkileşim içindeler.	5	Pansiyonumuzun Fiziki Şartları Yetersizdir.

<b>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler</b>	<b>İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme</b>	<b>Donanım</b>
4 öğrenci	Akademik başarılarını olumlu yönde etkileyecek liselere yönlendirme	Okulumuzdaki teknolojik aletler yeterlidir.
<b>Yabancı Öğrenciler</b>	<b>Öğretim Yöntemleri</b>	<b>Temizlik, Hijyen</b>
YOK	Eklektik yaklaşımlar	Sorun Yok
<b>Taşıma ve servis</b>	<b>Ders araç gereçleri</b>	<b>İş Güvenliği, Okul Güvenliği</b>
Sıkı denetim gerekiyor	Ders araç gereçlerimiz yeterlidir.	Yangın merdivenimiz vardır.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Bakanlığın faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

#### **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

<b>1</b>	Okula ve işletmelere devam konusunda yaşanan sıkıntılarla ilgili çalışmalar yapılması
<b>2</b>	Öğrenim hakkını kullanan öğrenci sayısının fazlalığı
<b>3</b>	Velilerin öğrenci başarısı ve okul işleyişine olan ilgisizliği
<b>4</b>	Öğrencilerin toplumsal ve sosyal duyarlılıklarının düşük olması
<b>5</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun eğitime erişimi

#### **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

<b>1</b>	Akademik Başarı, üniversiteye yerleşme oranının azalması
<b>2</b>	Sanatsal, sportif ve müzik alanlarına öğrencilerin ilgisizliği
<b>3</b>	Öğrenci ve öğretmenlerin proje çalışmaları konusunda yetersizlikleri ve katılımın azlığı
<b>4</b>	Dış paydaşlarla olan işbirliğinin düşük olması
<b>5</b>	Öğrencilerin iletişim aracı olarak okula cep telefonu ile gelmesi

# BÖLÜM 3

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **3.1.MİSYON**

Biz Yatılı Bölge Ortaokulu olarak; takım ruhu ve sürekli iyileştirme felsefesiyle tüm öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, onları teknik ve sosyal yönden çağdaş bilim ve teknolojik metotları bilen, yorumlayan, kullanan, geliştiren ve alanındaki yeniliklere uyum sağlayabilen, üretken, kendisini, çevresini ve milletin seven, manevi ve ahlaki değerlere sahip çıkabilen, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, ülkemizin ekonomisinin güçlenmesine katkıda bulunan ve uluslararası rekabet gücünü arttıran fertler olarak yetiştirmek ve bir üst öğretim kurumuna hazırlamak için varız.

### **3.2.VİZYON**

Vizyonumuz; İşletmelerin aradığı yüksek nitelikli meslek insanı yetiştirmenin yanı sıra davranışları ile farklılığını okul içinde ve okul dışında gösteren öğrencilere sahip olmak. Kendine ve çevresine güvenen, doğruyu yapan ve yaptığından emin olan, dürüst, çalışkan, çağdaş bilim ve teknolojik metotları bilen ve bunları toplum yararına kullanabilen, ilk defada doğruyu yapabilen, ülkemizin gerçeklerinin farkına vararak ekonomimizin güçlenmesine ve sanayimizin gelişmesine katkıda bulunabilen, üretken, yeni keşif ve buluşlar yapabilen, kendisini ve ülkesini sürekli geliştirebilen bireyler yetiştirmek.

### 3.3. TEMEL DEĞERLER

- Atatürk ilkeleri doğrultusunda modern mesleki eğitim verimiz.
- Çevre bilincine sahip öğrenciler yetiştiririz.
- Çağdaş yenilikleri arayan, bulan uygulayan bireyler yetiştiririz.
- Disiplinli çalışmayı başarımın anahtarı olarak görürüz.
- Öğrenci merkezli bir eğitim benimseriz.
- Kararlarımızı geniş katılımıla alırız.
- İletişim ve önerilere açığız.
- İlişkilerimizde empati yaparız.
- İnsan ilişkilerinde dayanışmayı ve saygıyı amaçlarız.
- Okulumuzda fırsat eşitliğini yaşatırız.
- Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- Özel günlere önem verimiz.
- Saygıyı ön planda tutarız.
- Takım çalışmasına önem verimiz.

## BÖLÜM 4

# AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ





Bu bölümde Patnos İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejileri doğrultusunda okulumuzun amaç, hedef, hedef kartı ve eylemlerine yer verilmiştir. Amaçlara ilişkin yapılacak çalışmaları belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine Eylemler Bilgi Tablosu'nda yer verilmiştir.

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.**

#### **Performans Göstergeleri**

<b>No</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>Mevcut</b>	<b>HEDEF</b>				
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	% 85	% 90	% 100	% 100	% 100	% 100
<b>PG.1.1.b</b>	10-13 yaş grubu okullaşma oranı (%)	% 75	% 80	% 85	% 90	% 95	% 100
<b>PG.1.1.c</b>	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	% 35	% 35	% 20	% 20	% 15	% 10
<b>PG.1.1.d</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%35	% 30	% 24	% 15	% 10	% 8
<b>PG.1.1.e</b>	Engellilerin kullanımına uygun rampa ve tuvalet konularında Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	1	1	1	1
<b>PG.1.1.f</b>	DYK (Destekleme Yetiştirme Kursu) katılım oranı (%)	% 0	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
<b>PG.1.1.g</b>	Rehberlik Servisine yönlendirilen Öğrenci sayısı	% 50	% 65	% 70	% 75	% 80	% 90

#### **Eylemler**

<u>No</u>	<u>Eylem İfadesi</u>	<u>Eylem Sorumlusu</u>	<u>Eylem Tarihi</u>
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. SMS,mail vs	Müdür Yardımcısı Sınıf Şube Rehber Öğretmeni	2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Müdür Yardımcısı Sınıf Şube Rehber Öğretmeni	Her ayın ilk haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	2018 yılında tamamlandı
1.1.5	Her sınıftan ödüllendirilecek davranışlar sergileyen öğrencilerle ilgili aylık listeler oluşturulacaktır.	Rehberlik Servisi	2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca
1.1.6	Panomuzda ve web sitemizde ödüllendirilen öğrencilerin fotoğrafları ve diğer öğrencileri teşvik edici görsel materyaller kullanılacaktır.	Rehberlik Servisi Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca
1.1.7	Başarılı öğrencilerin velilerinin okula çağrılıp onura edilmesi gerçekleştirilecek	Rehberlik Servisi Okul İdaresi	2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca
1.1.8	İnternet sitesinin aktif işlemesi,duyurular bölümünün velilere duyurulması ve işlerliğinin sağlanması.	Okul İdaresi İlgili Komisyon	2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca
1.1.9	Öğretmen veli- okul arasında etkileşim kurulması sağlanacaktır	Rehberlik Servisi Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca
1.1.1 0	Ailelerin erken çocukluk eğitiminin gerekliliği konusunda farkındalığını artırmaya yönelik rehberlik ve bilinçlendirme çalışmaları artırılacaktır.	Rehberlik Servisi Tüm Öğretmenler	2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca
1.1.1 1	Farklı kurum ve kuruluşlar ile halk eğitim merkezleri iş birliğinde anne babalara yönelik çocuk gelişimi ve psikolojisi odaklı eğitimler yaygınlaştırılacaktır.	Rehberlik Servisi Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca
1.1.1 2	Özel eğitime ihtiyaç duyan çocukların uyumunun sağlanması için gerekli öğretmen eğitimlerinin verilmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca
1.1.1 3	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Rehberlik Servisi Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca
1.1.1 4	Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişim gereksinimleri eğitimlerle desteklenecektir.	Rehberlik Servisi Okul İdaresi	2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca
1.1.1 5	Branş öğretmenlerinin rehberlik hizmetlerine ilişkin becerilerinin artması için eğitimler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi Okul İdaresi	2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca

<u>No</u>	<u>Eylem İfadesi</u>	<u>Eylem Sorumlusu</u>	<u>Eylem Tarihi</u>
1.1.1 6	21. yüzyıl becerileri arasında yer alan okuryazarlıklara ilişkin farkındalık ve beceri eğitimleri düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca
1.1.1 7	Mesleki, sosyal ve kültürel becerilere yönelik güncellenerek çeşitlendirilecek hayat boyu öğrenme programları uygulanacaktır.	Rehberlik Servisi Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

**Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.**

### **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	% 85	% 90	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.2.1.b.	Düzenlenen gezi sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.2.1.c.	Sosyal ve kültürel, sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı (yaklaşık)	130	140	150	160	170	1801
PG.2.1.d.	Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı (yaklaşık)	100	130	160	190	240	290
PG.2.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	% 80	% 90	% 95	% 97	% 99	% 100

<b>PG.2.1.f.</b>	Dyned yabancı dil programı kapsamında çalışma yapan öğrenci oranı	% 0	% 50	% 60	% 70	% 90	% 100
<b>PG.2.1.g.</b>	Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	% 10	% 15	% 25	% 40	% 50	% 60
<b>PG.2.1.h.</b>	Belge alan öğrenci oranı(%)	% 45	% 50	% 55	% 60	% 65	% 70
<b>PG.2.1.i.</b>	İhtiyaç olarak tespit edilen ders araç gereçlerinin temin edilme oranı	% 70	% 90	% 100	% 100	% 100	% 100

<b>Eylemler No</b>	<b>Eylem İfadesi</b>	<b>Eylem Sorumlusu</b>	<b>Eylem Tarihi</b>
<b>2.1.1.</b>	Okul içinde açılacak öğrencilere yönelik kursların belirlenmesi (Hentbol, futbol, basketbol, halk oyunları, satranç, masa tenisi, drama vb.).	Tüm Öğretmenler	1 Eylül-30 Ekim
<b>2.1.2</b>	Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilerek veliler bilgilendirilecektir.	Tüm Öğretmenler	1 Kasım – 30 Mayıs (Her eğitim öğretim yılı boyunca)
<b>2.1.3</b>	Okul içi yarışmalar düzenlenmesi için bir komisyon oluşturulması ve resim öykü,şiir okuma vb. yarışmalar düzenlenmesi.	Komisyon seçilecek öğretmenler	2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca
<b>2.1.4</b>	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için öğretmen-öğrenci-veliye yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Ekim – Şubat -Mayıs
<b>2.1.5</b>	Eğitim öğretime destek verecek gezilerin belirlenmesi	Tüm Öğretmenler Rehberlik Servisi	Ekim-Şubat-Mart
<b>2.1.6</b>	Gençlik Merkezi ile irtibata geçilerek öğrencilerin faydalanması sağlanacak	Tüm Öğretmenler Rehberlik Servisi	2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca
<b>2.1.7</b>	İl genelinde açılan yarışmaların öğrencilere duyurularak katılımın artırılması	Tüm Öğretmenler Rehberlik Servisi-İdare	2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca
<b>2.1.8</b>	Fen Bilimleri,Görsel Sanatlar ve Serbest Etkinlikler dersinde 4yıl boyunca yapılan çalışmalarla ilgili serginin açılmasını gerçekleştirmek.	Fen Bilimleri Öğretmenleri Görsel Sanatlar Öğretmeni	2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca
<b>2.1.9</b>	Velilerimizle tanışma toplantıları yapılması.	Tüm Öğretmenler İdare	2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca
<b>2.1.10</b>	Faaliyetler ve öğrenciler üzerindeki etkileri her ay değerlendirilerek verilerle ilgili istatistik tutulacak.	Tüm Öğretmenler Rehberlik Servisi	2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca
<b>2.1.11</b>	Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip	Tüm Öğretmenler Beden Eğitimi Öğretmeni	2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca

Eylemler No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	edilebilmesine imkân sağlayacak geliştirilecek bir izleme sistemi kullanılacaktır.		
2.1.1 2	Öğrencilerin yetenek haritaları çıkarılacak ve yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılım sağlanmaları teşvik edilecektir.	Rehberlik Servisi Tüm Öğretmenler (Görsel Sanatlar- Müzik-Beden Eğitimi öğrt.)	2024-2028 eğitim- öğretim yılları boyunca
2.1.1 3	Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okullarda hareketlilikler sağlanarak öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler (Görsel Sanatlar- Müzik-Beden Eğitimi öğrt.)	2024-2028 eğitim- öğretim yılları boyunca
2.1.1 4	Öğrenci merkezli bir yaklaşımla, öğrencilerin bilişsel düzeylerine uygun yöntemler kullanılarak yapılandırılacak Yabancı dil eğitimi verilecektir.	İngilizce Öğretmenleri	2024-2028 eğitim- öğretim yılları boyunca
2.1.1 5	Sene sonu sergi açılması	Fen Bilimleri, Görsel Sanatlar, Teknoloji Tasarım Öğretmenleri	2024-2028 eğitim- öğretim yılları boyunca
2.1.1 6	5-8. sınıflarda yabancı dil öğretiminde her bir öğrencinin bireysel gereksinimine cevap verecek seviyelendirilmiş çevrimiçi hikâye kitapları, yazma etkinlikleri, kelime çalışmaları sağlanacaktır.	İngilizce Öğretmenleri	2024-2028 eğitim- öğretim yılları boyunca
2.1.1 7	İlçe/İl Geneli Ağrı Ölçme Değerlendirme Merkezi Soruları Sınavlarına katılım sağlanacak analizleri takip edilecek.	Okul İdaresi – Tüm Öğretmenler	Ekim-Aralık-Şubat- Nisan-Haziran
2.1.1 8	Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.	Okul Proje Koordinatorleri	20 Eylül-20 Ekim
2.1.1 9	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
2.1.2 0	Okul ve mahalle spor kulüpleri kurularak yetenekli olan öğrencilerin ilgili spor kulüplerinde ders saatleri dışında yoğunlaştırılmış antrenmanlara katılımı için gereken yapı kurulacaktır.	Beden Eğitimi Öğretmeni Okul İdaresi	2024-2028 eğitim- öğretim yılları boyunca
2.1.2 1	LGS Sınavına girecek öğrencilerin yönlendirme çalışması yapılacak.	Rehberlik Servisi	Ekim- Şubat- Nisan- Mayıs
2.1.2 2	Resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına öğrenci katılımının artırılması için okulu temsil eden eser sahibi öğrencilere ödül verilecek.	Okul İdaresi Sosyal Etkinlik Kurulu	Yarışma Takvimi
2.1.2 3	Sportif yarışmalara katılan(okulumuzu temsil eden) tüm öğrencilere ödül verilecek.	Okul İdaresi Sosyal Etkinlik Kurulu	Yarışma Takvimi
2.1.2 4	Okulumuz öğrencilerine yönelik okul içinde sportif turnuvalar düzenlenecek( Voleybol-Basketbol-Futbol-Futsal-Masa Tenisi-Hentbol-Satranç-Mangala vb)	Sosyal Etkinlik Kurulu Spor Kulübü	Yarışma Takvimi

**Stratejik Hedef 2.2.**Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG. 2.2.a	Sınav kaygısı ile ilgili sunum sayısı	2	4	5	6	6	8
PG. 2.2.b	Tercih Danışmanlığı sayısı (yaklaşık olarak mezun tüm öğrenciler)	64	52	60	50	60	60
PG. 2.2.c	Düzenlenen tanıtım günlerine katılan lise-üniversite sayısı	0	1	2	2	2	2
PG. 2.2.d	Düzenlenen tanıtım günlerine katılan öğrenci sayısı	64	54	60	50	60	60
PG. 2.2.e	Okulda/ilçede yaz okullarına/etkinliklerine katılan öğrenci sayısı	0	15	20	25	35	45
PG. 2.2.f	Yapılan Deneme sınavı sayısı	15	25	28	29	30	30
PG. 2.2.g	Destekleme ve Yetiştirme Kursları sayısı	8	0	15	16	16	16
PG. 2.2.h	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan Öğrenci Sayısı	160	0	210	210	210	210
PG. 2.2.i	Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)	87	90	90	95	100	100
PG. 2.2.j	EBA Ders Portalı aylık ortalama tekil ziyaretçi sayısı (yaklaşık kişi)	48	100	150	150	200	250
PG. 2.2.k	EBA Ders Portalı kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi (dk.)	85	100	120	120	150	180
PG. 2.2.l	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğrenci sayısı	6	6	6	6	4	6

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Merkezi sınav sonuçlarının analizleri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Okul Yönetimi	Haziran-Temmuz
2.2.2	Öğrenci Başarı İzleme Araştırmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca
2.2.3	Okulların, bölgelerindeki bilim merkezleri ve müzeleri, sanat merkezleri ve üniversitelerle iş birlikleri artırılacaktır.	Rehberlik Servisi Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler	2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca
2.2.4	Öğrencilerin sosyal girişimcilik ile tanışarak toplumsal problemlere çözüm arama motivasyonu kazanması desteklenecektir.	Rehberlik Servisi Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler	2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca
2.2.5	Kurumsal projeler aracılığıyla öğrencilerin iş ve üniversite çevreleriyle birlikte çalışmasına imkân sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler	2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca
2.2.6	Destekleme ve yetiştirme kursları açılacaktır.	Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler	2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca
2.2.9	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitim verilecektir.	Rehberlik Servisi Özel Eğitim Öğretmenleri	Kasım-Aralık
2.2.1 0	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP) içeriğinden yola çıkarak özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim süreçlerinin takibine olanak sağlayan ölçme ve değerlendirme standartları ve form örnekleri etkin kullanılacaktır.	Rehberlik Servisi Özel Eğitim Öğretmenleri	Ekim-Kasım
2.2.1 1	Sınav kaygısı giderme ile ilgili sunum ve etkinlikler gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Şube Rehber Öğretmenleri	Ekim-Mart-Mayıs
2.2.1 2	EBA etkin kullanılacaktır.	Rehberlik Servisi Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler	2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca
2.2.1 3	Deneme sınavları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler	2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.1.: Okulumuzun Kurumsal kapasitesini güçlendirmek için inovatif yaklaşım esas alınarak nitelikli ve etkin çalışmalar yapılacaktır.

##### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Sınıf kitaplıklarındaki kitap sayısı	0	0	20	25	30	50
PG.3.1.b	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	12	16	18	20	22	24
PG.3.1.c	Okul idarecilerinin birer eğitim lideri olarak paylaşım yapacakları toplantı sayısı	4	6	8	9	10	11
PG.3.1.ç	Bireyselleştirilmiş eğitim programı eğitimine katılan öğretmen sayısı	2	3	5	6	8	10
PG.3.1.d	Yönetim alanında lisansüstü eğitim alan yönetici sayısı	0	0	1	1	1	2
PG.3.1.e	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen sayısı	2	2	2	2	3	3
PG.3.1.f	Okul donatım malzemesi ihtiyaç tespit sayısı	20	14	10	8	5	5
PG.3.1.ğ	Okullar arası ziyaret sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.3.1.i	İş güvenliği kapsamında okul denetleme sayısı	2	2	3	4	4	5
PG.3.1.j	Okul güvenlik personeli sayısı	1	1	2	2	3	3
PG.3.1.k	Hijyen eğitimine katılan öğrenci sayısı	150	230	250	250	250	250
PG.3.1.l	Gün içi temizlik sayısı	2	3	4	4	6	6
PG.3.1.m	Ulusal Ve Uluslararası Proje Sayısı	0	0	2	3	4	5
PG.3.1.n	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	0	0	20	20	25	25
PG.3.1.o	Özel Kuruluş Ve Stk Temsilcilerinin Katılımıyla Düzenlenen Sosyal Sorumluluk Projelerine Yönelik Faaliyet Sayısı (Toplantı, Çalıştay, Seminer)	2	3	3	4	4	5
PG.3.1.ö	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	25	30	30	40	40	50
PG.3.1.p	Tasarım-beceri atölyesi nden yararlanan öğrenci sayısı	0	180	190	190	200	220



PG.3.1.r.	Rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılma sayısı	1	2	2	3	3	3
PG.3.1.s.	Günlük Servis denetim sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.3.1.ş.	Yapılan tadilat sayısı (sayı)	4	12	5	4	4	2
PG.3.1.t.	Okul/Pansiyon temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%80	%100	%90	%100	%100	%100
PG.3.1.u.	Bilişim Teknolojileri sınıfında bulunan bilgisayar sayısı(sayı)	16	16	16	16	21	26
PG.3.1.ü.	Fen laboratuvarında eksik bulunan malzemelerin eksikliklerinin giderilme oranları (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.v.	Okul bahçesinin oyun alanlarının öğrenci talepleri doğrultusunda düzenlenmesi (0-1)	0	0	1	1	1	1
PG.3.1.y.	Okul bahçesinin(yeşil alan) çevre düzenlemesi yapılacak. (0-1)	0	0	1	1	1	1
PG.3.1.z.	İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında eksiklikler giderilecektir. (0-1)	1	1	1	1	1	1

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul panolarında ayın en çok kitap okuyan öğrencileri ilan edilerek öğrencilerin kitap okumaya özendirilmesi	Rehberlik Servisi Kütüphane Kulübü Danışmanı	2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca
3.1.2	Okuma saatleri etkin şekilde uygulanacaktır.	Müdür Yardımcısı Tüm Öğretmenler	2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca
3.1.3	Sınıf kitaplıklarını zenginleştirmek için yapılacak çalışmalar tespit edilecektir.	Müdür Yardımcısı Tüm Öğretmenler	2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca
3.1.4	Öğrencilere temizlik ve hijyen konusunda bilgi vermek, okullarda temizlik bilincinin oluşmasını sağlamak amacıyla İlçe Sağlık Müdürlüğü ve diğer özel kuruluşlar ile birlikte eski protokol etkinlikleri daha da çeşitlendirilecektir.	Rehberlik Servisi Okul Yönetimi	2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca
3.1.5	Yönetici ve öğretmenlerin motivasyonlarını artırıcı çalışmalara ağırlık verilecektir.	Rehberlik Servisi Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler	2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca
3.1.6	Okulumuzun donanım ihtiyaçlarının belirlenebilmesi için yılda iki defa ihtiyaç tespitleri yapılacaktır.	Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler Hizmetli Personeller	Haziran – Eylül
3.1.7	Okul personeli ve velilerle hızlı ve etkili iletişimin artırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Okul Yönetimi	Eylül-Ekim

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.8	Kalite standartlarının belirlenerek, verilen hizmetlerin değerlendirilmesi ve şeffaflığı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca
3.1.9	Öğrenci başına okunan kitap sayısının artması için etkinlikler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Müdür Yardımcısı Kütüphane Kulübü Danışmanı	2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca
3.1.10	Öğrencilerin e-portfolyoları oluşturulacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri	2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca
3.1.11	Müdürlüğümüzün gerçekleştirdiği faaliyetler, Kurum Performans Raporu adıyla hazırlanacak ve ilgili kurumlara aylık iletilecektir.	Rehberlik Servisi Müdür Yardımcısı	2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca
3.1.12	Öğretmenler kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlama konusunda bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara katılmaları için üniversitelerle iş birliği yapılarak teşvik edici uygulamalar gerçekleştirilecektir..	Okul Yönetimi	2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca
3.1.13	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilecektir.	Okul Yönetimi	2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca
3.1.14	Öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimleri fiziksel ve dijital materyallerle desteklenecektir.	Okul Yönetimi	2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca
3.1.15	Okul Profili Değerlendirme yaklaşımı içinde yer alan ölçütler özelinde, öğretmenlerin desteklenmesi ve okul planlarının gerçekleşmesi kapsamında yıllık olarak değerlendirileceklerdir	Rehberlik Servisi Okul Yönetimi	2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca
3.1.16	Okul ve eğitim ortamı öğrenciler için daha çekici bir mekân haline getirilecek, öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilecektir.	Rehberlik Servisi Okul Yönetimi	2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca
3.1.18	Pansiyon binası dış cephesi boyanacaktır.	İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Okul Yönetimi	Ağustos-2025
3.1.19	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Sağlık Temizlik Kulübü	Yıl Boyunca
3.1.20	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Eylül-Aralık-Şubat-Mayıs Aylarında
3.1.21	Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Ekim-Mart Aylarında

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.2 2	Okul bahçesine öğrencilere yönelik yeni oyun alanları çizilecektir.	Müdür Yardımcısı Beden Eğitimi Öğretmeni Görsel Sanatlar Öğretmeni	Mayıs-Haziran 2024-2028
3.1.2 3	Okul bahçesinin çevre düzenlenmesi yapılacaktır.	Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler Tüm Hizmetli Personel	2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca
3.1.2 4	Fen Laboratuvarındaki eksik materyaller giderilecektir.	Okul Yönetimi	Eylül 2025
3.1.2 5	Bilişim Teknolojileri sınıfı bilgisayarları yenilenecektir. (Taşınır talep edilecektir.)	Okul Yönetimi	Şubat-2024-2028
3.1.2 6	Pansiyon yangın merdiveni acil çıkış kapısı yönetmeliğe uygun hale getirilecektir.	Okul Yönetimi	Haziran 2017'de yapıldı.
3.1.2 7	İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamındaki her türlü önlem alınarak sürekli takip edilecektir.	Okul Yönetimi	2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek.

### Performans Göstergeleri

PG. No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3. 2.a	Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak. (sayı)	2	2	4	4	6	4

PG.3. 2.b	Uyarıcı yazı ve levhalar asmak. (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3. 2.c	"Sıfır Atık Projesi" Kapsamında yapılan etkinliklerin sayısı. (sayı)	2	3	4	4	5	5

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Bozulan, kırılan araç-gereç ve donanımın bakım ve onarımını yapılacaktır.	Okul Yönetimi Çalışan Hizmetli Personeller	2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca
3.2.2	Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Ekim-Mart Aylarında 2024-2028
3.2.3	Okulun çeşitli yerlerine (tuvalet, ışık düğmeleri, pencereler... gibi) ısı, ışık ve su gibi ihtiyaçların daha dikkatli kullanılması ve tasarruflu kullanılması için uyarıcı yazı ve levhalar asılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Eylül 2024-2028
3.2.4	"Sıfır Atık Projesi" kapsamında geri dönüşüm konusunda öğrencilere yönelik farkındalık çalışması yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Sosyalk Etkinlik Kurulu	Ekim- Aralık-Şubat- Nisan

**Stratejik Hedef 3.3:** Okul çalışanlarımızın daha mutlu olabilecekleri ortamda çalışmasını sağlamak.

### Performans Göstergeleri

PG. No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	

<b>PG.3.3.a</b>	Ders Programları ve Nöbetlerle ilgili öğretmen taleplerinin toplanması(0-1)	1	1	1	1	1	1
<b>PG.3.3.b</b>	Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısı(sayı)	1	2	4	6	6	6
<b>PG.3.3.c</b>	Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin duyurulması	2	2	2	3	3	3

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Ders programı ve nöbetlerle ilgili taleplerin imkânlar ölçüsünde eşitlik ilkemizi bozmadan değerlendirilecektir.	Okul Yönetimi	2024-2028 Eylül-Şubat Ayında
3.3.2	Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısı planlanarak artırılabacaktır.	Okul Müdürü	2024-2028 Eylül-Mart Ayında
3.3.3	Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin belirlenerek duyuruların yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	2024-2028 Eylül-Mart Ayında
3.3.4	Yıl boyunca fark oluşturan personelin ödüllendirilmesi için teklif edilecektir.	Okul Yönetimi	2024-2028 Mayıs Ayında

**Stratejik Hedef 3.4:Okul ve Veli işbirliğini geliştirmek.**

### Performans Göstergeleri

PG. No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	

PG.3.4.a	Velilere ve diğer paydaşlara çeşitli konularda öğretmen, yönetici veya dış katılımcı yoluyla etkinlik sayısı (sayı)	2	4	5	5	5	5
PG.3.4.b	Velilere çeşitli konularda eğitmek ve bilgilendirmek için broşür, mektup vb. hazırlanan materyal sayısı(sayı)	2	2	3	4	5	5
PG.3.4.c	Okul sitesine girilen yıllık haber sayısı(sayı)	30	75	75	75	100	100

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1	Okulda yapılan faaliyetlere velileri davet edilecektir.	Okul Yönetimi	2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca
3.4.2	Okul internet sitesini güncel tutulacaktır.	Okul Web Ekibi	2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca
3.4.3	Okul girişinde bulunan Dilek ve Öneri kutusunu işler tutulacaktır.	Rehberlik Servisi Müdür Yardımcısı	2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca
3.4.4	Velilere Yönelik Bilgilendirici materyaller hazırlanarak dağıtılacaktır.	Rehberlik Servisi	2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca

**Stratejik Hedef 3.5:** Sağlık ve Milli Eğitim Bakanlıkları tarafından, okulların temizlik, hijyen beslenme konusunda teşvik edilmesi amacıyla yürütülen "Beyaz Bayrak" ve "Beslenme Dostu Okul" projesine katılarak kriterlerini yerine getirmek.

### Performans Göstergeleri

PG. No	Performans Göstergesi	Mevcut		Hedef			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.5.a	Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanma oranları (%)	0	100	100	100	100	100
PG.3.5.b	Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelere uygunluğun devam etmesi (0-1)	1	1	1	1	1	1

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
----	---------------	-----------------	--------------

3.5.1	Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Okul Öğretmen ve Çalışanları	2024-2028 eğitim- öğretim yılları boyunca
3.5.2	Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerine göre sürekli tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Okul Öğretmen ve Çalışanları	2024-2028 eğitim- öğretim yılları boyunca



# MALİYETLENDİRME

## IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe / Pansiyon Bütçesi	9.151.365,94	12.000.000	13.000.000	14.000.000	15.000.000	63.000.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>9.151.365,94</b>	<b>12.000.000</b>	<b>13.000.000</b>	<b>14.000.000</b>	<b>15.000.000</b>	<b>63.000.000</b>

2024 Yılı Bütçesinin harcama kalemlerine dağıtılmış hali.

YIL	Harcama Kalemleri	Yemek Gideri	Ulaştırma ve PTT Gideri	Temizlik Gideri	Jenaratör Yakıt Gideri	Revir Eczacı Gideri	Yangın Malzemesi	İdari Gider	Hizmet Alımı	Fatura Gideri	% 12 Kalem	TOPLAM
2024	Gelir	8.139.600,00	10.080,00	36.880,00	3.000,00	3.360,00	3.000,00	33.520,00	0	558.550,94	1.124.928,00	9.151.365,94

AMAÇ VE HEDEF NO

20  
24

20  
25

20  
26

20  
27

20  
28

TOPLAM MALİYET



<b>AMAÇ 1</b>	<b>20.00,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>61.000,00</b>
HEDEF 1.1	5.500,00	6.000,00	7.000,00	8.000,00	9.000,00	
HEDEF 1.2	500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.000,00	
HEDEF 1.3	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
HEDEF 1.4	2.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	

<b>AMAÇ 2</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
HEDEF 2.1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
HEDEF 2.2	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
HEDEF 2.3	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
HEDEF 2.4	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	

<i>AMAÇ 3</i>	<i>8.000,00</i>	<i>9.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>11.000,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>50.000,00</i>
<i>HEDEF 3.1</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>4.000,00</i>	
<i>HEDEF 3.2</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.500,00</i>	<i>4.500,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	
<i>HEDEF 3.3</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>2.000,00</i>	
<i>HEDEF 3.4</i>	<i>1.000,00</i>	<i>500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>500,00</i>	<i>1.000,00</i>	

Maliyetlendirme bölümü hazırlanırken okulumuzun son bir yıllık genel bütçe verileri ve okul aile birliğinin bütçe verileri göz önünde bulundurularak tahminlere ulaşılmıştır. Okul aile birliğinin gelirleri bağış ve kantin kira gelirleri olarak değerlendirilip tahmini bütçeler tefe tüfe olası verileri göz önünde bulundurulmuştur. Okul genel bütçesi okula gelen ödeneklerin son bir yıllık verilerine dayanarak yüzdeler artışı üzerine eklenerek ulaşılmıştır.

# BÖLÜM 5

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME



## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# BÖLÜM 6

## EKLER



## YATILI BÖLGE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

### “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Saim KAHRAMAN

Okul Müdürü

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

## YATILI BÖLGE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

### “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Saim KAHRAMAN

Okul Müdürü

NO	ÖĞRENCİ KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okuldaki faaliyetlerden en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )

## “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Saim KAHRAMAN  
Okul Müdürü

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					



